PROGRAMA PARA LA INCLUSIÓN Y LA EQUIDAD EDUCATIVA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
PROGRAMA PARA LA INCLUSIÓN Y EQUIDAD EDUCATIVA, PARA EL TIPO SUPERIOR

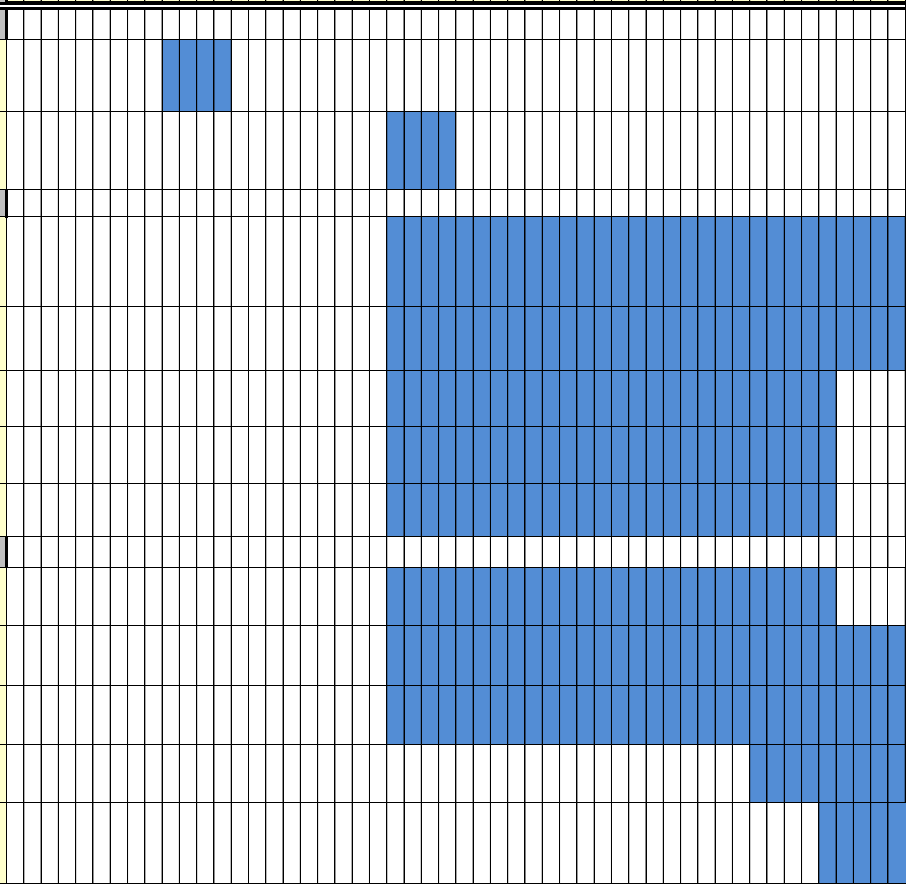
ANEXO 3

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2020

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad
1. PLANEACIÓN				
1	Nombrar o ratificar al responsable de las actividades de contraloría social, enviar Ficha de Identificación debidamente requisitada.	Titular de la IPES	Oficio de nombramiento y Ficha de Identificación	2
2	Elaborar el Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social (PIDCS), remitirlo al PIEE para su aprobación y capturarlo en el sistema informático de contraloría social de la Función Pública (SICS)	Responsable de Contraloría Social de las IPES	Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social	1
2. PROMOCIÓN				
1	Difundir a través de la página de internet institucional la documentación validada por la SFP incluyendo el Informe Completo del Comité de Contraloría Social e información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrece el Programa	IPES	Información publicada	1
2	Proporcionar la asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programa.	Responsable de Contraloría Social de las IPES	Asesoría	XX indicar la cantidad
3	Constituir Comités de Contraloría Social y capacitar a sus integrantes.	Responsable de Contraloría Social de las IPES	Comités	XX indicar la cantidad
4	Registrar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos.	Responsable de Contraloría Social de las IPES	Acta de registro de Comité	XX indicar la cantidad
5	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría por parte de las Ejecutoras y registrar minutas en el SICS.	Responsable de Contraloría Social de las IPES	Minutas	XX indicar la cantidad
3. SEGUIMIENTO				
1	Capturar y distribuir en el SICS las actividades de promoción y difusión de contraloría social.	Responsable de Contraloría Social de las IPES	Información capturada	2
2	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas.	Responsable de Contraloría Social	Queja o denuncia presentada	XX indicar la cantidad
3	Enviar vía correo electrónico a la Instancia Normativa un informe mensual sobre quejas y denuncias presentadas.	Responsable de Contraloría Social de las IPES	Informe mensual enviado	7
4	Captura del Informe del Comité de Contraloría Social sobre las actividades de contraloría social en el SICS.	Responsable de Contraloría Social de las IPES	Informe capturado	1
5	Realizar informe que incluya: -Las quejas o denuncias presentadas -Análisis de los resultados de la contraloría social y plantee acciones de mejora -La asesoría y difusión de la contraloría social realizadas	Responsable de Contraloría Social de las IPES	Informe	1

Calendarización para la Ejecución de las Actividades

ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52



Nombre del Responsable de CS
Responsable de Contraloría Social
Nombre de la IPES